



JORGE JAIME DIAZLEAL ESPINOZA
Maestro en Contribuciones Fiscales



Datos personales



Domicilio: Av. 18 de Marzo # 617, Col. Emiliano Zapata, Jojutla, Morelos

Fecha de Nacimiento: 01 de agosto de 1979

Lugar de nacimiento: Cuernavaca, Morelos

Estado Civil: Casado Estatura: 1.78

mts.

Teléfono: 734-114-3546

Cartilla del S.M.N.: C-3411540

CURP: DIEJ790801HMSZSR05

R.F.C. : DIEJ-790801-QG5

Número de Seguridad Social: 1580790017-8

Número de Cedula: 5682773

Correo electrónico: jorge.diazleal@uaem.mx



Educación



NIVEL POSGRADO

Nombre de la Institución: Universidad Mexicana de Educación a Distancia

Estudios en: Maestría en Contribuciones Fiscales

Periodo: 2019-2020

Documento (s) que avalan los estudios: Certificado

NIVEL SUPERIOR

Nombre de la Institución: Universidad Autónoma del Estado de Morelos

Estudios en: Licenciatura en Contador Público

Periodo: 2003 - 2008

Documento (s) que avalan los estudios: Certificado, Título y Cedula Profesional

NIVEL MEDIO SUPERIOR

Nombre de la Institución: Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios # 136

Estudios en: Bachillerato Tecnológico de la Carrera en Electrónica

Periodo: 1994 - 1997

Documento (s) que avalan los estudios: Certificado

NIVEL BASICO

Nombre de la Institución: Secundaria Federal "Benito Juárez"

Periodo: 1991 - 1994

Documento (s) que avalan los estudios: Certificado

Nombre de la Institución: Escuela Primaria "Juan Jacobo Rousseau"

Periodo: 1985 - 1991

Documento (s) que avalan los estudios: Certificado



1. Word
2. Excel
3. Publisher
4. Power Point
5. COI
6. SUA
7. Autosys



Nombre de la Empresa: Ejecutivos de Cuenta de Bancomer

Periodo: Mayo 1998 – Agosto 1998

Puesto: Auxiliar de Archivo

Actividades Realizadas: La contratación la realizaron directamente los ejecutivos de cuenta de la institución bancaria ubicada en Jojutla, Morelos; en donde se tenía que realizar la organización, actualización y depuración de expedientes de los clientes de la sucursal bancaria; adquiriendo adicionalmente el desenvolvimiento y desarrollo personal, dentro de las principales actividades se realizó lo siguiente:

- *Cotejo de los expedientes existentes en el archivo físico, contra la base de datos del sistema.*
- *Depuración de cuentas inactivas por los periodos establecidos y cancelación de las mismas.*
- *Creación de archivo muerto y base de datos de los expedientes de las cuentas canceladas.*

Nombre de la Empresa: Reproductoras del Sur S.P.R. De R.L.

Periodo: Agosto 1998 – Enero 1999

Puesto: Auxiliar de Administrativo

Actividades Realizadas: Empresa dedicada a la producción y comercialización de huevo para pollo de engorda, en donde realice actividades de auxiliar administrativo, encargado de las compras y pagos de mercancías y materiales indispensables para la producción del huevo, servicios, pagos de nómina, así como encargado de los inventarios de productos y materiales, dentro de las principales actividades se realizó lo siguiente:

- *Elaboración de registros contables de las operaciones realizadas en el local. □
Elaboración de un control de inventarios con paquetería de Microsoft □ Control de Asistencia para el pago de la nómina del personal.*

Nombre de la Empresa: Grupo CAES Contadores (Despacho Contable)

Periodo: Agosto 2003 – Diciembre 2006

Puesto: Auxiliar de Contable

Actividades Realizadas: Dentro de la empresa inicié realizando labores de cobranza y mensajería, actividades inherentes al archivo de la documentación contable de los clientes; posteriormente apoyando en el registro de operaciones contables realizadas por las entidades, realización de conciliaciones bancarias, cálculo y entero de impuestos de los clientes del despacho; por último como encargado de la contabilidad de un grupo de clientes del despacho, dentro de las principales actividades se realizó lo siguiente:

- *Realización y captura de pólizas contables de las operaciones de los clientes.*
- *Elaboración y presentación de conciliaciones bancarias de la empresa,*
- *Abastecimiento, Control y suministro de materiales de los inventarios de la empresa.*

Nombre de la Empresa: Grupo ALOR Mayoristas

Periodo: Diciembre 2006 – Mayo 2007

Puesto: Auxiliar de Contable

Actividades Realizadas: Dentro de la empresa apoyé en el registro de operaciones contables realizadas por las entidades, realización de conciliaciones bancarias, cálculo y entero de impuestos, dentro de las principales actividades se realizó lo siguiente:

- *Realización y captura de pólizas contables de las operaciones.*
- *Elaboración y presentación de conciliaciones bancarias de la empresa.*

Nombre de la Empresa: Grupo COFISSA (Despacho Contable)

Periodo: Mayo 2007 – Diciembre 2008

Puesto: Auxiliar de Contable

Actividades Realizadas: Dentro de la empresa apoye en el registro de operaciones contables realizadas por las entidades, realización de conciliaciones bancarias, cálculo y entero de impuestos, solicitud de devoluciones de IVA ante la SHCP, dentro de las principales actividades se realizó lo siguiente:

- *Realización y captura de pólizas contables de las operaciones.*
- *Elaboración y presentación de conciliaciones bancarias de la empresa.*
- *Elaboración y seguimiento de las devoluciones de IVA de los clientes del despacho.*

Nombre de la Empresa: Cresta Morelos S.A. de C.V.

Periodo: Marzo 2008 – Septiembre 2013

Puesto inicial: Auxiliar de Contable

Puesto final: Contador General

Actividades Realizadas: Dentro de la empresa inicié como encargado de las cuentas por pagar, generación de la declaración informativa de operaciones con terceros, encargo de cortes de caja e inventario de herramientas especiales y conciliaciones con proveedores.

Posteriormente se me otorgó una propuesta económica con mayores posibilidades de crecimiento dentro de la empresa donde se me asignó el puesto de tesorero, adicional a las actividades realizadas se realizaron conciliaciones bancarias, arqueos físicos de caja, flujos de efectivo, elaboración de presupuestos financieros.

El crecimiento de la empresa trajo consigo el cambio de puesto a encargado de cuentas por pagar de planta, donde se realizaron actividades de control y registro de descuentos, compras de vehículos y refacciones con la planta armadora, control de costos de los productos, realización

de inventarios físicos de autos nuevos, usados, refacciones e inventario en proceso, verificación de los registros contables de las ventas y compras.

Por último se me dio la oportunidad de desempeñarme como Contador General de la empresa en donde realice funciones de presentación de declaraciones informativas, calculo y entero de impuestos, análisis de los registros contables, análisis de los gastos, cuidado del control interno de la empresa y elaboración de estados financieros.

Nombre de la Empresa: Universidad Autónoma del Estado de Morelos

Periodo: septiembre 2013 – A la fecha

Puesto inicial: Jefe de Servicios académicos

Puesto actual: Encargado de Despacho de la Dirección de la EESJojutla

Actividades Realizadas: Generación de las condiciones para la realización de la evaluación por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) de los planes de estudios de las Licenciaturas en Administración y Contador Público, organización y coordinación de eventos académicos para las licenciaturas en Administración y Contador Público, seguimiento a la elaboración de actividades extracurriculares por parte de la comunidad estudiantil contempladas en los programas educativos.

Actualmente me desempeño como secretario de docencia en donde las funciones principales son el seguimiento de las actividades que se desarrollaran con la finalidad de cumplir la misión y visión académica de los programas estudio para que los alumnos logren alcanzar los requerimientos mínimos de la sociedad contemporánea.

Los principales logros que hemos obtenido dentro del puesto que desempeño son la coordinación y obtención de los certificados de calidad a los programas de estudios dentro de la unidad académica a la cual estoy adscrito por parte de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), coordinación de eventos de índole académico que repercutan en la comunidad académica y la sociedad, coordinación del centro de acopio establecido dentro de la institución.

Nombre de la Empresa: Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES)

Periodo: septiembre 2017 – A la fecha

Participación: PAR Evaluador Externo

Actividades Realizadas: Apoyo en evaluaciones de programas educativos de nivel Licenciatura a nivel nacional de instituciones públicas y privadas, actualmente cuento con la certificación de la competencia laboral con el estándar de Evaluación de los programas educativos de Nivel Superior.



Cursos, Talleres y Participaciones



- ✓ Jornadas de inmersión docente a la UAEM
- ✓ Curso de reanimación cardiopulmonar y primeros auxilios 2014
- ✓ Comunicación asertiva
- ✓ Suite de Aspel COI, NOI, SAE, CAJA Y BANCO
- ✓ Auxiliar administrativo en computación
- ✓ Reformas fiscales 2006
- ✓ Taller de declaraciones informativas
- ✓ Jornada de contaduría pública 2006 “ Una Disciplina a la Vanguardia”
- ✓ Participación en el “1er maratón de fiscal y finanzas de la zona V de ANFECA”
- ✓ Jornada de contaduría pública 2007 “ El conocimiento a la vanguardia, una excelente inversión”
- ✓ Curso de Impuesto empresarial a Tasa Única “IETU”
- ✓ Curso de “Salarios y Subsidio al empleo 2008”
- ✓ Curso de “Miscelánea Fiscal 2009”
- ✓ Curso de “Normas de Información Financiera V”
- ✓ Curso de “ Actualización Fiscal II 2010”
- ✓ Curso de “ Reformas al Reglamento del CFF”
- ✓ Curso de “ Expectativas Fiscales para el 2012 y Remuneraciones al Personal”
- ✓ Taller Declaración Anal de las Personas Morales-Ejercicio 2012
- ✓ Curso de Incendios
- ✓ Taller de trabajo en Equipo
- ✓ Curso de “Pasión por el Servicio 1”
- ✓ Curso-Taller “ Técnicas, habilidades y destrezas de la litigación oral”
- ✓ Diplomado en Derecho 2016
- ✓ Jornada Administrativa “ Administración en tiempo real”
- ✓ Jornada de Derecho “ El principio pro persona y sus implicaciones en el ámbito jurídico”
- ✓ Conferencia “ Perspectivas para las empresas mexicanas en el escenario económico actual”
- ✓ Foro “ Derechos de los contribuyentes”
- ✓ Curso “La investigación en las ciencias sociales”
- ✓ Coloquio “ Historias de Éxito”
- ✓ Elaboración de reactivos académicos de calidad para los maratones de conocimientos de ANFECA
- ✓ Curso “ Estrategias de aprendizaje y evaluación por competencias”

- ✓ Participante en la sesión de capacitación en línea para integrantes de las comisiones de pares académicos externos (CPAE).
- ✓ Conferencia Perspectivas Económicas en un Nuevo Entorno
- ✓ Curso Inmersión Docencia Ambiente Virtual
- ✓ Cuso Video para El Aprendizaje
- ✓ Conferencia "Principales Aspectos Fiscales a Considerar Derivados de la Pandemia de COVID-19"
- ✓ Asistencia a Reuniones Regionales de ANFECA
- ✓ Coloquio Retos de las IES de la Zona V de ANFECA
- ✓ Conferencia Empoderamiento Empresarial
- ✓ Curso Recomendaciones Para Un Retorno Seguro Al Trabajo Ante COVID -19
- ✓ Curso Herramienta Microsoft Teams para Clases Remotas
- ✓ Curso Tópicos Financieros
- ✓ Curso Acciones Administrativas para la Entrega-Recepción y Efectos Ante el Incumplimiento de la Norma (Online)
- ✓ Curso Prevención de Factores Organizacionales (Online)
- ✓ Curso Nuevo Buzón Digital del IMSS y Nuevos Trámites Digitales
- ✓ Curso Reconfiguración económica y de negocios a partir de COVID-19
- ✓ Curso Tiempos de Sinergia económica
- ✓ Webinar Tópicos de normatividad en Auditoria
- ✓ Webinar Tópicos de transparencia y rendición de cuentas.
- ✓ "Taller sobre Plataformas Educativas"
- ✓ Curso de Educación Financiera
- ✓ Curso de Elaboración de herramientas de evaluación
- ✓ Curso de Re imaginando la Educación 2023 impartido por CACECA
- ✓ Curso prevención y atención para erradicar las violencias
- ✓ Curso Introducción al uso de IA para la docencia
- ✓ Participación como evaluador dentro de la 19ª Expo Regional Emprendedora de ANFECA
- ✓ Participación dentro de la Reestructuración de los Planes de Estudios de las Licenciaturas en Administración, contador Público y Derecho
- ✓ Participante en la elaboración del Diplomado con opción a titulación de la Licenciatura en Administración "Marketing Digital"
- ✓ Participante en la elaboración del Diplomado con opción a titulación de la Licenciatura en Derecho "Diplomado Análisis Teórico Práctico del Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares"
- ✓ Participante en la elaboración del Diplomado con opción a titulación de la Licenciatura en Contador Público "Seguridad Fiscal y Optimización de Contribuciones 2026"